

Số: 62 /KH-MN&DT

An Đức, ngày 20 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH Tuyển sinh năm học 2024-2025

Thực hiện theo công văn số 124/GDDT-MN ngày 14/5/2024 của Phòng GD&ĐT Hoài An về việc tuyển sinh cấp học Mầm non năm học 2024-2025;

Căn cứ vào dân số từng độ tuổi trên địa bàn xã;

Căn cứ thực trạng cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và các điều kiện dạy và học của nhà trường.

Để bước vào năm học mới đạt hiệu quả, trường Mầm non An Đức xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Công tác vận động tuyên truyền là nội dung rất cần thiết cho bậc học mầm non nhằm giúp phụ huynh nắm được yêu cầu đưa con ra lớp mẫu giáo và nhà trẻ theo qui định từng độ tuổi.

2. Tuyển đúng và đủ số trẻ theo qui định: Nhóm trẻ tuyển 2 tuổi: 25/148 trẻ, tỉ lệ huy động 17%; Mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi: 298/389 trẻ, (đi nơi khác: 101 trẻ, nơi khác đến: 10 trẻ) tỉ lệ đạt 100%.

3. Nắm chắc trẻ từng độ tuổi trên địa bàn đi học nơi khác, nơi khác đến học và trẻ khuyết tật để tuyển cho đạt hiệu quả.

II. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG VÀ SỐ LƯỢNG TRẺ CẦN TUYỂN

1. Hình thức: xét tuyển

2. Đối tượng: Tất cả trẻ em sinh năm 2019->2021 (Mẫu giáo), năm 2022 (Nhà trẻ)

3. Số lượng: 323 cháu, cụ thể:

Thôn	Tiêu chí	Nhà trẻ				Mẫu giáo				Tổng cộng chung
		0 tuổi	1 tuổi	2 tuổi	Tổng cộng	3 tuổi	4 tuổi	5 tuổi	Tổng cộng	
Vĩnh Hòa	Dân số	4	14	10	28	17	15	23	55	83



	Ra lớp			2	2	14	13	18	45	47
Phú Thuận	Dân số	6	10	26	42	40	39	37	116	158
	Ra lớp			6	6	25	30	25	80	86
Gia Trị	Dân số	7	13	25	45	42	51	51	144	189
	Ra lớp			14	14	39	37	37	113	127
Gia Đức	Dân số	3	12	18	33	21	26	27	74	107
	Ra lớp			3	3	20	17	23	60	63
Dân số		20	49	79	148	120	131	138	383	537
Ra lớp				25	25	98	97	103	298	323

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

Xây dựng kế hoạch thành lập Hội đồng tuyển sinh đủ các thành phần:

a) Chủ tịch hội đồng

- Bà: Huỳnh Thị Sương - Hiệu trưởng nhà trường quản lý chung, phân công nhiệm vụ cho các thành viên. Xây dựng kế hoạch trình lãnh đạo duyệt và đôn đốc nhắc nhở các thành viên thực hiện

b) Phó chủ tịch hội đồng

- Bà Lê Thị Kim Hiền- P.Hiệu trưởng đôn đốc nhắc nhở các thành viên thực hiện

c. Thư ký hội đồng

- Bà: Thái Thị Bích Vân - Tổ trưởng Tổ văn phòng chịu trách nhiệm tổng hợp danh sách học sinh và hoàn thành biên bản.

Ngoài ra để thực hiện tốt công tác tuyển sinh đảm bảo theo quy định, đề nghị giáo viên phụ trách các điểm bán hồ sơ, kiểm tra hộ khẩu và thu thập các thông tin của trẻ có diện hộ nghèo, cận nghèo, trẻ khuyết tật... để làm chế độ cho trẻ.

2. Các mốc thời gian

- Từ ngày 24/6-> 28/6/2024 phát hành và thu nhận hồ sơ dự tuyển tại các điểm trường;

- Hội đồng tuyển sinh của trường bắt đầu xét từ 01->05/7/2024;
- Hoàn thành hồ sơ nộp về Phòng GD&ĐT trước ngày 01/8/2024.

IV. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

- Lập tờ trình giới thiệu nhân sự để phòng GD&ĐT ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.
- Xây dựng nội dung tuyên truyền, phối hợp đài phát thanh của xã đến tận phụ huynh để nắm bắt kịp thời.
- Điều tra dân số trẻ trên địa bàn cụ thể theo độ tuổi, đối chiếu từng thôn, nắm số liệu trẻ chuyển đi, chuyển đến.
- Nhắc nhở các thành viên trong hội đồng tuyển sinh hướng dẫn phụ huynh khai báo đầy đủ các thông tin trong hồ sơ.
- Kiểm tra đối chiếu kỹ khi nhận các loại hồ sơ giữa bản gốc và bản sao.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025. Rất mong sự quan tâm giúp đỡ của các cấp lãnh đạo, các ngành đoàn thể để trường hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT;
- UBND Xã;
- Lưu VP.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
CHỦ TỊCH**



Huỳnh Thị Sương